



OFFRE D'EMPLOI ASSISTANT RELATIONS EXTERNES

1- PASSERELLES NUMERIQUES

Passerelles Numériques (PN) est une ONG internationale qui forme des jeunes vulnérables au secteur du numérique, leur offrant une opportunité de sortir durablement de la pauvreté. Présente dans la grande île depuis 2022, son programme de formation à Madagascar se divise en 02 grandes étapes : 01 année préparatoire sur son campus suivie de 03 années de formation (Licence ou Bacc+3) dans une Université numérique partenaire.

2- MISSIONS

Rattaché au Responsable Relations Externes, l'Assistant Relations Externes aura pour mission d'assurer l'organisation des visites d'entreprises, la recherche de stages de découverte et le suivi du programme de mentorat pour les étudiants. Il veille aussi à élargir le réseau de partenaires opérationnels et financiers grâce à une veille stratégique et gère les conventions de partenariat ainsi que le suivi des donations. En parallèle, il assure la mise à jour des données sur Salesforce et contribue activement à la communication en créant des contenus pour les réseaux sociaux, en rédigeant des publications et en capturant des moments clés lors des événements. Il participe également à la rédaction et à la diffusion de communiqués de presse et apporte un soutien logistique à l'organisation des événements de l'ONG.

3- QUALIFICATIONS

- Licence en communication, commerce, marketing ou sciences sociales
- Expérience d'au moins 1 an dans un poste similaire
- Capacité à planifier et gérer plusieurs tâches simultanément
- Excellente capacité de rédaction et d'expression orale en français et malagasy
- Capacité à créer des supports visuels attractifs avec des outils graphiques comme Canva
- Maîtrise des outils numériques : Word, Excel, PowerPoint
- Une bonne connaissance de Salesforce, des outils CRM et des réseaux sociaux est un atout
- Esprit d'initiative, autonomie et capacité à travailler en équipe.

4- CONDITIONS

- Lieu de travail : Ampandrianomby, Antananarivo 101
- Type de contrat : C.D.I. avec une période d'essai de 3 mois, renouvelable une fois
- Télétravail : 2 demi-journées par semaine
- Couverture santé : affiliation à l'organisme de santé ESIA pour le salarié et sa famille
- Assurance santé complémentaire : prise en charge par ARO pour le salarié
- 13ème mois : versé en fin d'année pour 12 mois de travail effectif, sinon proratisé
- Prise de poste : 03/03/2025

5- CANDIDATURE

- Document requis : CV uniquement, 1 page maximum
- Mail : recrutement.mada@passerellesnumeriques.org
- Objet du mail : ARE PNM 2025
- Deadline : 12/02/2025 à 18H00