Donation Acceptance and Donor Safety & Privacy Policy

1. Introduction

Passerelles Numériques' mission is to provide disadvantaged young people with access to quality education in the digital sector, ensuring their employability and long-term financial independence. This contributes to the socio-economic development of their countries.

Recognized as a **non-profit organization** by the French Government, Passerelles Numériques operates internationally under license.
SIREN: 498 365 865 31

This policy outlines the principles governing the acceptance and refusal of donations to ensure alignment with our mission and values. The Board of Directors, with support from the Executive Team and Global Director of Partnerships & Communication, oversees compliance.

2. Donation Acceptance Policy

The following policies and guidelines govern the acceptance of donations:

- Donors are encouraged to seek legal and financial advice regarding their donations.
- Donations undergo evaluation based on Passerelles Numériques' **Donation Acceptance & Refusal Policy**.
- Donations from high-risk sources are assessed individually to balance impact and risk.
- The organization reserves the right to refuse or terminate partnerships conflicting with its mission.

High-Risk and No-Go Donations

Donations of **€10,000 or more** will be screened for links to the following activities:

- Weapons manufacturing
- Alcohol, tobacco, and adult content industries
- Gambling promotion
- Entities violating UN sanctions or Security Council resolutions
- Money laundering or terrorism-related activities

A due diligence **filtering tool** ensures third parties (suppliers, donors, employees, students, volunteers) are not affiliated with these activities. Any donation related to any of the above activities will be refused and considered a "No Go".

3. Donor Safety Policy

Passerelles Numériques ensures that donors can confidently support our mission. Donors have the right to:

- Access the organization's most recent financial statements.
- Receive appropriate acknowledgments and fiscal receipts, respecting anonymity when requested.
- Assurance that their donation information is handled confidentially in compliance with **General Data Protection Regulation (GDPR)**.

4. Protocols for Contracts, Grant Agreements, and MOUs

Written and countersigned grant agreements, **memorandums of understanding (MOUs),** and contracts may be required for:

- Multi-year pledges
- Contributions valued at **10,000 euros or more** from private foundations, corporate foundations, or public funding entities

5. Donor Privacy Policy

Passerelles Numériques is committed to protecting donor information and ensuring privacy compliance with applicable laws. **We do not trade, share, or sell donor information** outside the organization or send donor mailings on behalf of other entities.

General Donation Terms

- Donations will be respectfully considered and gratefully accepted unless deemed contrary to our best interests.
- Passerelles Numériques reserves the right to accept or reject any gift at its discretion.
- Accepted donations are tax-deductible per applicable laws and will be used to further the mission.
- Donors may designate contributions to specific projects; however, **funds may be reallocated** if a project is overfunded.
- Donations **may be canceled before processing**; once processed, they become **non-refundable**.

6. Donor Information Collection & Usage

Passerelles Numériques collects donor-related information, including names, company names, contact details, and donation records. This information is used to:

- Maintain donation records
- Respond to donor inquiries
- Analyze giving patterns for budget planning
- Comply with legal obligations

7. Future Solicitations and Opt-Out Options

Donors receive updates about our programs and activities via mail or email. Donors may opt out by:

- **Unsubscribing** through provided links
- **Contacting us** at contact@passerellesnumeriques.org

We honor opt-out requests promptly while retaining donation records as legally required.

8. Storage and Security

Passerelles Numériques employs reasonable security measures to protect donor data from unauthorized access or disclosure.

- Donor contact and donation records are securely stored in our database.
- Online donations use third-party encryption services (e.g., **HelloAsso, GlobalGiving**).
- Secure storage of donor information in compliance with **GDPR**.

Updated: February 2, 2025

Passerelles Numériques
Un passeport pour la vie

Politique d'acceptation des dons, de sécurité et de confidentialité des donateurs

1. Introduction

La mission de Passerelles Numériques (PN) est de permettre aux jeunes défavorisés d'accéder à une éducation de qualité dans le secteur numérique, afin de leur assurer une employabilité réelle et une sortie durable de la pauvreté, tout en contribuant au développement socio-économique de leur pays.

Reconnue officiellement comme une **organisation à but non lucratif** par le gouvernement français, Passerelles Numériques opère à l'international sous licence.
SIREN : 498 365 865 31

Cette politique définit les principes régissant l'acceptation et le refus des dons afin d'assurer leur alignement avec notre mission et nos valeurs. Le Conseil d'Administration, avec le soutien de l'équipe exécutive et de la Directrice des Partenariats et de la Communication, supervise sa mise en application.

2. Politique d'acceptation des dons

Les principes suivants régissent l'acceptation des dons :

- Les donateurs sont encouragés à consulter un conseiller juridique et financier avant d'effectuer un don.
- Tous les dons sont évalués conformément à la **Politique d'Acceptation et de Refus des Dons** de Passerelles Numériques.
- Les dons provenant de sources à haut risque sont examinés au cas par cas pour évaluer les avantages et les risques.
- Passerelles Numériques se réserve le droit de refuser ou de mettre fin à des partenariats qui seraient en contradiction avec sa mission.

Dons à Haut Risque et Interdits

Les dons de **10 000 euros** ou plus seront soumis à un **outil de filtrage** pour vérifier l'absence de liens vers les activités suivantes:

- Fabricants d'armes
- Alcool, tabac et contenus pour adultes
- Promotion des jeux d'argent
- Entités violant les sanctions de l'ONU ou les résolutions du Conseil de sécurité
- Blanchiment d'argent ou financement du terrorisme

Un outil de filtrage garantit que les tiers (fournisseurs, donateurs, employés, étudiants, bénévoles) ne sont pas affiliés à ces activités.Tout don lié à l'une des activités ci-dessus sera refusé et considéré comme un « No Go ».

3. Politique de sécurité des donateurs

Les donateurs peuvent avoir pleinement confiance dans la gestion de leurs contributions. Ils ont droit:

- À l'accès aux états financiers récents de l'organisation.
- À un accusé de réception et à des justificatifs fiscaux, respectant la confidentialité et l'anonymat si demandé.
- À la protection de leurs informations personnelles conformément au **Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).**

4. Protocoles pour les contrats, conventions de subvention et accords

Des documents écrits et signés sont requis pour :

- Promesses de dons pluriannuelles
- Contributions de **10 000 euros ou plus** en provenance de fondations privées, d'entreprises ou d'organismes publics

5. Politique de confidentialité des donateurs

Passerelles Numériques protège les informations des donateurs et respecte les lois en vigueur. **Aucune information ne sera échangée, partagée ou vendue** à des tiers.

Conditions générales des dons

- Tous les dons sont acceptés avec gratitude, sauf s'ils sont jugés contraires aux intérêts de l'organisation.
- Passerelles Numériques se réserve le droit d'accepter ou de refuser tout don à sa discrétion.
- Les dons sont **déductibles des impôts** selon les lois en vigueur.
- Les donateurs peuvent affecter leur don à un projet spécifique, mais les fonds peuvent être réalloués en cas de surfinancement.
- Un don peut être annulé avant son traitement. **Une fois traité, il est non remboursable.**

6. Collecte et utilisation des informations des donateurs

Les informations suivantes peuvent être collectées lors d'un don ou d'un événement :

- Nom, prénom, entreprise, fonction
- Adresse, numéro de téléphone, e-mail
- Historique des dons et dons en nature

Ces informations sont utilisées pour :

- Maintenir les dossiers de dons
- Répondre aux demandes des donateurs

- Analyser les tendances de dons pour la planification budgétaire
- Respecter les obligations légales

7. Sollicitations futures et options de retrait

Les donateurs reçoivent des mises à jour par e-mail ou courrier. Ils peuvent se désinscrire :

- Via le lien de désabonnement dans nos communications
- En contactant : contact@passerellesnumeriques.org

Nous respectons les demandes de non-sollicitation tout en conservant les dossiers des dons pour des raisons légales.

8. Stockage et sécurité

Passerelles Numériques met en place des mesures de sécurité rigoureuses pour protéger les informations des donateurs.

- Les données sont stockées en toute sécurité dans notre base de données.
- Les dons en ligne sont traités via des prestataires sécurisés (ex. **HelloAsso, GlobalGiving**).
- Conformité avec le **RGPD** pour la gestion des données.

Mise à jour : 2 février 2025